



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot zamówienia:

**Kompleksowe wykonanie stoisk targowych
Polskiej Organizacji Turystycznej**

ZATWIERDZAM:

**Prezes
Polskiej Organizacji Turystycznej**

(-) Robert Andrzejczyk

Warszawa, grudzień 2018 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl
Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:
Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 6 | Wykaz usług. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 144 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie stoisk targowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej obejmujące:
 - aranżację i budowę stoisk wystawienniczych,
 - zapewnienie niezbędnego sprzętu w tym multimedialnego,
 - obsługę techniczną stoisk podczas trwania targów.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 79956000-0
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować od dnia podpisania umowy do 30.11.2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zorganizował co najmniej 5 (słownie: pięć) aranżacji projektów marketingowo – reklamowych. Jako aranżację projektów marketingowo – reklamowych Zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, realizację aranżacji np. eventów, stoisk targowych itp.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z Załącznikiem 1 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI. SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w pkt 5.ppkt. 1.2). Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Ofertę stanowi:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Koncepcja dwóch nowoczesnych projektów zabudowy stoisk (z możliwością wykorzystania tych samych elementów zabudowy na różnych targach) z pełną aranżacją i wizualizacją.
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 5) Wykaz usług zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub
 - 2) faksem na numer +48 22 536 70 04, lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@pot.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Barbara Polańska - tel. 22 536 70 34.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełniania podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub

- nienależyte wykonanie zobowiązania.
20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 23. Zaleca się opracowanie stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
 25. Opakowanie oferty powinno być oznakowane w poniższy sposób:

**Kompleksowe wykonanie stoisk targowych
dla Polskiej Organizacji Turystycznej, nr sprawy 40/2018/BP
Nie otwierać przed dniem 31.12.2018 r., godzina 11:30**

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro – sekretariat**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.12.2018 r., o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **31.12.2018 r., o godz. 11:30** w sali konferencyjnej: XIX piętro POT.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60 %
2.	Koncepcja projektowa stoiska	40 %

2. Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

I. W kryterium „cena oferty” ocenie podlega całkowita cena brutto oferty;

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \%$$

gdzie:

- C – liczba punktów oferty ocenianej
 C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_o – cena oferty ocenianej

II. W kryterium „koncepcja projektowa stoiska” – Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższych podkryteriów – w odniesieniu do wymogów OPZ na podstawienie przedstawionej wizualizacji stoiska oraz jego opisu załączonego do oferty:

1) zabudowa (aranżacja) stoiska – max 15 punktów

- a) styl zabudowy , nowoczesne rozwiązania technologiczne, design (0 - 7 pkt)
- b) organizacja zaplecza (schowka) pod kątem ergonomiczno-funkcjonalnym w tym szczególnie zwraca będzie uwaga na stworzenie odpowiednich przestrzeni do przechowania materiałów marketingowych (0 - 4 pkt)
- c) ekspozycja logotypów na tle stoiska pod kątem czytelnej reklamy (0 - 4 pkt)

2) wystrój stoiska – max 15 punktów

- a) kolorystyka zabudowy , oceniania będzie spójność kolorystyczna wszystkich elementów oraz zgodność kolorystyczna z logo POT (0 - 4 pkt)
- b) estetyka grafik, wkomponowanie ich w ekspozycję (0 – 3 pkt)
- c) dobór mebli pod kątem spójności z kolorystyką, charakterem i designem stoiska (0 - 5 pkt)
- d) propozycja dodatkowych elementów wystroju podnoszących wizualną atrakcyjność stoiska (np. dodatkowe elementy poprawiające funkcjonalność stoiska, rośliny, itp.), (0 - 3 pkt)

3) oświetlenie stoiska – max 5 punktów

- a) podświetlenie kluczowych elementów stoiska pod kątem dobrej widoczności i wyeksponowania stoiska na tle innych stoiska pod kątem oświetlenia (0 - 3 pkt)
- b) rodzaj i sposób oświetlenia ekspozycji, kącika spotkań (0 - 2 pkt)

Punkty zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej, będących pracownikami komórki organizacyjnej, właściwej ze względu na przedmiot zamówienia, zgodnie z ww. założeniami. Każdy członek komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny koncepcji projektowej stoiska i przyzna dla każdego z podkryteriów punkty w przypisanym do nich zakresie. Następnie punkty przyznane przez oceniających członków komisji przetargowej, dla każdego z podkryteriów, zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę oceniających członków komisji. Średnia arytmetyczna, która w wyniku ww. działania się pojawi będzie stanowiła o liczbie punktów przyznanych przez komisję przetargową dla danego podkryterium. Suma punktów z wszystkich podkryteriów będzie stanowiła z kolei liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową danej ofercie w kryterium koncepcja projektowa stoiska.

- 3. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów z uwzględnieniem obydwu kryteriów oceny ofert.
- 4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. kompleksowe wykonanie stoisk targowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej, numer sprawy 40/2018/BP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

W związku z uczestnictwem Polskiej Organizacji Turystycznej w trzech krajowych targach turystycznych, na których Polska Organizacja Turystyczna będzie prowadzić promocję następujących projektów: promocja produktów turystycznych - Certyfikaty POT 2018, projekt Turystyczne Mistrzostwa Blogerów, Na Wsi Najlepiej, Eden czy też Polska Zobacz Więcej – Weekend za pół ceny, przedmiotem zamówienia jest:

- aranżacja i zabudowa stoisk wystawienniczych,
- zapewnienie niezbędnego sprzętu w tym multimedialnego,
- obsługa techniczna stoisk podczas trwania targów.

Zamawiający zakłada że powierzchnia pod zabudowę stoisk wynosić będzie ok. 50 m² na każdym targach.

Wykonawca poproszony będzie o przedstawienie koncepcji dwóch nowoczesnych projektów zabudowy stoisk (z możliwością wykorzystania tych samych elementów zabudowy na różnych targach) z pełną aranżacją i wizualizacją.

- I koncepcja- dla stoisk na targach Tour Salon w Poznaniu i Ptak Expo w Nadarzynie: aranżacja stoisk z podwieszanymi elementami,
- II koncepcja- dla stoiska na targach TT Warsaw: projekt wysokiej zabudowy(minimum 3,0 m – 4,0 m) szczegółowy wymiar zostanie doprecyzowany przez Zleceniodawcę na etapie projektowania wizualizacji stoisk .

Stoiska dla POT muszą być wykonane z dobrych jakościowo materiałów, muszą być transparentnie wyeksponowane, widoczne z każdej strony, wyposażone w podwieszane i podświetlane multimedialne elementy z logo Polskiej Organizacji Turystycznej i Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Szczegóły dotyczące zamówienia:

Zabudowa musi uwzględniać takie elementy, jak:

1. Zapewnienie sprzętu audiowizualnego - przynajmniej 2 telewizory LED min.46" do prezentacji filmów; ekrany obudowane lub wbudowane w meble ekspozycji (bez dźwięku).
2. Zamawiający posiada swój własny ekran bezszwowy (o wymiarach: 4,8m x 2,24m lub 3,84m x 2,24m), który Wykonawca wykorzysta w zabudowie i wkomponuje go w projekt stoiska. Zamawiający dostarczy ekran na miejsce targów w dniu poprzedzającym ich rozpoczęcie w godzinach porannych (do potwierdzenia; rozładunek, rozłożenie, złożenie i załadunek bezszwowego ekranu po stronie Wykonawcy)

3. Wykonanie logotypów i grafik (w tym wielkoformatowych) i wkomponowanie ich przestrzeń stoiska (ewentualne wyklejenie ścian stoiska). Na poszczególnych targach wystąpią różne grafiki.
4. Zapewnienie podświetlanych grafik z oświetleniem- tzw. ramy LED (5 szt.).
5. Stoiska powinny posiadać elegancką drewnianą lub panelową podłogę (dopuszczalne jednolite PCV).
6. Lada z półkami od wewnętrznej strony, a od frontu widoczne logo POT i Ministerstwa Sportu i Turystyki; minimum 2 nowoczesne stojaki na foldery (meble lub inne formy wyeksponowania materiałów promocyjnych).
7. Eleganckie umeblowanie stoisk (wygodna kanapa, stolik kawowy, nowoczesne krzesła, hokery itp.).
8. Stoiska muszą być jasne, bardzo dobrze doświetlone z wyróżnieniem odpowiednich efektów oświetleniowych (z różnych stron) wyróżniających ich ekspozycję.
9. Stoiska wyposażone w ciśnieniowy ekspres do kawy i czajnik elektryczny.
10. Stoiska podczas targów obsługiwane przez dwie profesjonalne hostessy (w eleganckich strojach) serwujące napoje i wręczające foldery odwiedzającym, a także zachęcające gości do wzięcia udziału w aktywnościach na stoisku.
11. Stoiska muszą wyglądać schludnie (codziennie sprzątane i odkurzone) z dopracowanymi wszystkimi detalami, wszelkie elementy montażowe, kable, łączenia itp. muszą być pochowane - nie mogą być widoczne.
12. Stoiska muszą posiadać zamykany na klucz schowek (wewnątrz z wieszakami na ubrania i regałem na foldery) wielkości 5-6 m², który Wykonawca ujmie w projekcie.
13. Wydzielenie strefy VIP do rozmów oraz nowoczesne i eleganckie jej umeblowanie
14. Zabezpieczenie niewielkiej powierzchni na strefę kina VR z dwoma wygodnymi nowoczesnymi obrotowymi fotelami i stolikiem na okulary.
15. Zapewnienie nagłośnienia (również mikrofon bezprzewodowy) na potrzeby konkursów, jakie będą odbywać się na stoiskach.
16. Zapewnienie na stoiskach gif-budki robiącej animacje, lub innej równoważnej atrakcji w porozumieniu z Zamawiającym.
17. Zabezpieczenie miejsca na stół multimedialny (wymiary dł. 110 cm i szer. 71 cm) będący w posiadaniu Zamawiającego.
18. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie opakowanie i zabezpieczenie elementów stoiska podczas ich składowania i transportu zapewniające wielokrotność użytku wszystkich wspólnych elementów stoiska przez cały okres obowiązywania umowy.

Terminy targów, lokalizacja oraz dodatkowe wymagania:

- I. Targi Tour Salon w Poznaniu odbywają się w dniach: 1-3 lutego 2019 r. na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, ul. Głogowska 14 w pawilonie 7A. Gotowość na 1 lutego 2019 r. na godzinę 08:00
 - podwieszane elementy

- II. Targi World Travel Show Ptak Expo w Nadarzynie odbędą się w październiku 2019 r., dokładna data do potwierdzenia 6 miesięcy przed ich rozpoczęciem
 - podwieszane elementy
- III. Targi TT Warsaw odbędą się w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie w listopadzie 2019 r., dokładna data do potwierdzenia 6 miesięcy przed ich rozpoczęciem.
 - wysoka zabudowa (do 4 m, w zależności od możliwości)

Dodatkowe szczegóły (mapki z lokalizacją, wymiary stoisk, gotowość itd.) dotyczące targów Ptak Expo w Nadarzynie i TT Warsaw w Warszawie Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej 3 miesiące przed rozpoczęciem imprez.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na kompleksowe wykonanie stoisk targowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej:

1. Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

2. Oświadczamy, że:

1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;

2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;

- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie sporządzonej na ich podstawie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
- 6) jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

3. Oferta została złożona na stronach.
4. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:
 1.,
 2.,
 3.,
 4.,

.....
miejscowość, data

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksowe wykonanie stoisk targowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**A: Informacje na temat Wykonawcy**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ⁴ : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	☐ Tak ☐ Nie ⁵ ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie ⁶
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi	☐ Tak ☐ Nie

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Zaznaczyć właściwe.

Wykonawcami (konsorcjum)? ⁷	
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁸

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<i>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, ⁹ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [....] b) [....] c) [....]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

⁷ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁸ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁹ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.¹⁰
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.¹¹

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.¹²

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹³

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹⁴ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

.....

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹² Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹³ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁴ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejszą Umowę zawiera się po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1986, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy, zwanej dalej „Umową” jest aranżacja i zabudowa przez Wykonawcę trzech stoisk, zapewnienie niezbędnego sprzętu w tym multimedialnego dla Polskiej Organizacji Turystycznej na krajowe targi turystyczne wraz z dostawą, montażem (demontażem) i obsługą techniczną podczas krajowych targów turystycznych, na których Polska Organizacja Turystyczna będzie prowadzić promocję następujących projektów: promocja produktów turystycznych - Certyfikaty POT 2018, projekt Turystyczne Mistrzostwa Bloggerów, Na Wsi Najlepiej, Eden czy też Polska Zobacz Więcej – Weekend za pół ceny.
2. Targi realizowane będą w okresie luty- listopad 2019 r.
 - Tour Salon w Poznaniu w 1-3 lutego 2019 r.
 - World Travel Show PTAK EXPO w Nadarzynie w październiku 2019 r.
 - TT Warsaw w Warszawie w listopadzie 2019 r.
3. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, będący jej integralną częścią.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, niezbędne akcesoria, sprzęt techniczny oraz że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami i umiejętnościami, pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszelki sprzęt i materiały niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Każdego dnia przed rozpoczęciem targów (w terminie ich trwania) Wykonawca odkurzy oraz posprząta stoisko i zadba o jego schludny wygląd.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi w zakresie niezbędnym do prawidłowej jej realizacji, przy czym za działania

i zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia, zgody itp., do realizacji Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się, w celu zapewnienia sprawnej realizacji Umowy, udzielać Wykonawcy wszelkich posiadanych niezbędnych informacji, w oparciu o wiedzę wynikającą z działalności Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie promocji Polski, umożliwiającym efektywne działania Wykonawcy.
8. Strony zobowiązują się do współdziałania ze sobą na każdym etapie realizacji Umowy, w tym do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 3

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w zakresie aranżacji i zabudowy przez Wykonawcę każdego ze stoisk oraz zapewnić niezbędny sprzęt w tym sprzęt multimedialny na jeden dzień przed każdą z imprez, wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Demontaż stoiska nastąpi w dniu zakończenia ostatniego (trzeciego) dnia targów, po zamknięciu imprezy. Dokładne godziny instalacji i demontażu zostaną uzgodnione z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem targów.

§ 4

Procedury płatności

1. Po każdym z osobna targach, po prawidłowym, całościowym i terminowym wykonaniu Przedmiotu Umowy, czego potwierdzeniem będą podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokoły odbioru, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługiwało będzie ryczałtowe wynagrodzenie, którego wypłata nastąpi osobno po każdej imprezie:
 - za wykonanie Przedmiotu Umowy na **Targach Tour Salon w Poznaniu** w kwocie brutto zł (słownie:)
 - za wykonanie Przedmiotu Umowy na **Targi World Travel Show w Płak Warsaw Expo w Nadarzynie** w kwocie brutto zł (słownie:)
 - za wykonanie Przedmiotu Umowy na **Targi TT Warsaw w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie** w kwocie brutto zł (słownie:)
2. Kwoty określone w ust. 1, zawierają wszelkie poniesione koszty i należności Wykonawcy związane ze świadczeniem usług, w tym m. in.: koszty transportu osób, przedmiotów oraz sprzętu koniecznego do wykonania wszystkich elementów Przedmiotu Umowy, koszt zapewnienia transportu do/z miejsca świadczonej usługi, noclegów, koszt przygotowań i udziału w realizacji Umowy niezbędnej ekipy obsługi technicznej. Koszty te są w całości ponoszone przez Wykonawcę, bez prawa do żądania ich zwrotu od Zamawiającego.

3. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy winien być sporządzony przez Strony dla każdej z imprez osobno i podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę, miejsce jego sporządzenia oraz oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu uwag do wykonania Przedmiotu Umowy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego jest Pan Ryszard Jończyk.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
 - a) niewykonania lub niezgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia wykonania któregośkolwiek z obowiązków opisanych w punktach 1 – 16 Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) – karę umowną w wysokości 5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku z osobna,
 - b) odstąpienia od Umowy, przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 50 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, należnego za daną imprezę.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania i dochodzenia przed sądem na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych .
3. Strony nie odpowiadają finansowo oraz w żaden inny sposób za szkody, które są następstwem zdarzeń losowych tzn. zmiany przepisów prawnych, wojny, strajku, bojkotu, awarii środków transportu i urządzeń, blokady lub podobnych okoliczności oraz w przypadku gdy organizator , z jakiegokolwiek przyczyny, odwołania targów.
4. Strona, która w związku z wystąpieniem zdarzenia losowego nie może wywiązać się ze swojej części Umowy, zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę Umowy bez zbędnej zwłoki, licząc od chwili, w której dowiedziała się o wystąpieniu tego zdarzenia losowego.

§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca wykona Umowę w całości lub jej część w sposób sprzeczny z wymogami wskazanymi w punktach 1 – 16 Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - b) niedotrzymania przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów określonych w § 3 Umowy.

2. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych powyżej, nie skutkuje prawem występowania z jakimikolwiek roszczeniami przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, gdy kontynuowanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie podpisania Umowy.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera wskazanie przyczyny odstąpienia.
5. Ww. prawo odstąpienia może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty powzięcia przez niego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
6. Odstąpienie od Umowy na podstawie § 6 ust. 1 Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, należnych w myśl § 5 Umowy.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu obowiązywania Umowy, zgodnie z kategorią archiwizacyjną,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,

- c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
- a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 8

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle interpretacji bądź wykonania Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

* UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe wykonanie stoisk targowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- 1) Informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
- 2) Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229):

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... dn.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ**WYKAZ USŁUG**

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 (słownie: pięciu) aranżacji projektów marketingowo – reklamowych:

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot zamówienia – nazwa i krótki opis usługi	Wartość usługi brutto w PLN
1.		od do.....		
2		od do.....		
3		od do.....		
4		od do.....		
5		od do.....		

..... dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)